

Рабочая программа по обучению основам журналистики детского объединения «Юный журналист» 1 года обучения, культурологической направленности разработана на основе анализа авторских образовательных программ: «Азбука журналистики» Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю., 2009 г.; «Основы журналистики» Саенко С.В., 2007 г.

Цель: Сформировать систему начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

- создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Юный журналист», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- сформировать навыки работы с информацией;
- развить творческие способности;
- развить коммуникативные качества личности.

Изменения, внесенные в авторскую программу:

Изменение	Обоснование
Проведение мастер-классов с пишущими журналистами, фотографами	Знакомство с профессиональными журналистами и фотографами города и региона позволяют учащимся узнать об особенностях профессии на примере конкретной личности
Экскурсии в редакции городских СМИ	Знакомство с внутренним устройством позволяет учащимся увидеть организационную структуру редакции изнутри, что в свою очередь станет необходимым в момент участия в развивающих играх.
Экскурсии на городские мероприятия	Вовлечение учащихся в процесс получения информации на месте, дает им реальное представление того, что и как необходимо для этого делать.
Развивающие игры: «Создание школьной газеты», «Редакция газеты» и т.д.	Школьники, которые посещают данное творческое объединение, принимая участие в подобные игры, учатся мыслить абстрактно, развивают фантазию.
Тренинги на командообразование	С помощью тренингов данной направленности учащиеся легко идут на контакт друг с другом, учатся взаимодействовать в коллективе
Развивающие игры компании «МосИгра»	Развивают навыки коммуникации, в том числе, вербального и невербального общения.

Рабочая программа рассчитана на 144 часа, 47 часов теории, 99 практики.

## Формы организации учебного процесса

Занятия проходят в групповой форме 2 раза в неделю по 2 часа каждое. Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

## Требования к уровню подготовки обучающихся

- наличие интереса к журналистскому делу;
- умение пользоваться компьютером
- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- делить текст на смысловые части, составлять его простой план;
- создавать небольшой устный текст на заданную тему;
- различать жанры художественной литературы.

## Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Теоретич. часы	Практич. часы	Всего
1	Журналистика как вид деятельности и профессия. Диагностика.	12	14	26
2	Школьная пресса	4	2	6
3	Номер газеты	9	23	28
4	Самостоятельное оформление своей статьи	—	4	4
5	Журналистский текст	12	20	32
6	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)	—	4	4
7	Основные жанры журналистики	8	20	24
8	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	—	8	8
9	Выпуск газеты на основе набранного материала. Диагностика.	—	4	4

Итого	45	99	144
-------	----	----	-----

### Календарно-тематический план

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Общее количество часов	Средства обучения/формы организационной деятельности	
				Теоретическая часть занятий	Практическая часть занятий
<b>Журналистика как вид деятельности и профессия</b>					
1	03.09.11.	Вводное занятие. Знакомство. Разговор о журналистике.	26	2	-
2	06.09.11.	Профессия – журналист. Разговор о профессии и о журналистах. Знакомство с биографиями и творчеством журналистов.		2	-
3	10.09.11.	Профессия – журналист. Доклады ребят о биографиях журналистов.		-	2
4	13.09.11.	Этика поведения журналиста. Этичное и неэтичное поведение журналиста по отношению к коллегам, читателю. Правда и выдумка.		1	1
5	17.09.11.	Что такое авторское право.		1	1
6	20.09.11.	Понятие информации. Типы информации: факты, мнения, слухи, фантазия.		1	1
7	24.09.11.	Верификация информации		1	1
8	27.09.11.	Верификация информации. Работа с текстами. Оценка информации.			2

9	1.10.11.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Газета		1	1
10	4.10.11.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Интернет-портал		1	1
11	8.10.11.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Радио и ТВ		1	1
12	11.10.11.	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.		1	1
13	15.11.11.	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Моделирование ситуаций, в которых юнкорам нужно вспомнить о своих правах и обязанностях.			2
Школьная пресса					
14	18.10.11.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Беседа.	6	2	-
15	22.10.11.	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты.		1	1
16	25.10.11.	Источники информации.		1	1
Номер газеты					
17	29.10.11.	Формат и объем издания. Логотип. Деление газетной полосы на колонки.	32	2	-
18	1.11.11.	Анализ периодических изданий.		-	2
19	5.11.11.	Текст на полосе. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства		2	-

		выделения в тексте.			
20	8.11.11.	Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.		-	2
21	12.11.11.	Экскурсия			2
22	15.11.11.	Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете.		-	2
23	19.11.11.	Анализ шрифтового разнообразия в периодических изданиях шрифтом.		-	2
24	22.11.11.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.		2	-
25	26.11.11.	Работа с фотографией		-	2
26	29.11.11.	Работа с фотографией. Встреча с фотографом.		2	-
27	3.12.11.	Работа с фотографией. Встреча с фотографом.		1	1
28	6.12.11.	Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа»		-	2
29	10.12.11.	Работа с фотографией		-	2
30	13.12.11.	Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа»		-	2
31	17.12.11.	Работа с фотографией		-	2
32	20.12.11.	Итоговое занятие по дизайну газеты. Игра «Редколлегия журнала». Создание		-	2

		дизайна и концепции тематического журнала (по выбору учащегося).			
Самостоятельное оформление своей статьи					
33	24.12.11.	Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Виртуальная школа»	4	-	Практика (2)
34	27.12.11.	Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Виртуальная школа»		-	Практика (2)
Журналистский текст					
35	10.01.12.	Психология общения. Тренинг для раскрепощения (с использованием игр).	32	1	1
36	14.01.12.	Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.		2	-
37	17.01.12.	Правила оформления публикации в газету		2	-
38	21.01.12.	Работа с деталью. Описание предмета. Ускорение — замедление действия.		1	1
39	24.01.12.	Работа с деталью. Описание предмета. Ускорение — замедление действия.		-	2
40	28.01.12.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.		2	-
41	31.01.12.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения.		-	2
42	4.02.12.	Подготовка материала для газеты на основе работы с документацией.		-	2

43	7.02.12.	Как составить вопросы для интервью, беседы, опроса. Чем отличаются эти вопросы. На что стоит обратить внимание.		1	1
44	11.02.12.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.		-	2
45	14.02.12.	Встреча с интересным человеком. Подготовка мини-интервью.		-	2
46	18.02.12.	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати.		-	2
47	21.02.12.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов.		-	2
48	25.02.12	Мастер-класс с фотографом.		1	1
49	28.02.12.	Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».		-	2
50	3.03.12.	Обсуждение полученных материалов.		2	-
<b>Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)</b>					
51	6.03.12.	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обсуждение процесса сбора информации и возникших трудностей.	4	-	2
52	10.03.12	Обработка информации,		-	2

		оформление материала. Выбор формы.			
Основные жанры журналистики					
53	13.03.12.	Основные жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	28	2	-
54	17.03.12	Информационные жанры журналистики: заметка, расширенная информация, отчет, репортаж, интервью, анонс.		2	-
55	20.03.12.	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: свершившееся событие, свершающееся событие, запланированное событие, закономерно случающееся событие.		-	2
56	24.03.12	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: оценка явление через следствие, апелляция к личности, апелляция к публике.		-	2
57	27.04.12.	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: метод навешивания ярлыков, сплетня, прямая оценка, избирательный показ сторон явления.		-	2



58	31.03.12	Аналитические жанры журналистики: корреспонденция, статья, очерк, соц-опрос, отзыв, рецензия.		2	-
59	03.04.12.	Анализ статьи, очерка.		-	2
60	7.03.12.	Учимся писать отзыв.		-	2
61	10.03.12.	Художественно-публицистические жанры журналистики: эссе, зарисовка, история, игра, анекдот. Вымысел в тексте журналиста.		2	-
62	14.04.12	Анализ ХПЖ журналистики.		-	2
63	17.04.12.	Фоторепортаж, его особенности.		-	2
64	21.04.12.	Экскурсия. Подготовка заметки.		-	2
65	24.04.12.	Встреча с интересным человеком. Подготовка портретного очерка или зарисовки.		-	2
66	28.04.12.	Итоговое занятие по теме «Жанры журналистики». Обобщение информации. Презентация своих текстов. Обсуждение возникших проблем при подготовки текстов в разных жанрах.		-	2
Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)					
67	1.05.12.	Экскурсия. Подготовка репортажа. Оформление полученных результатов для	8	-	2

		газеты «Виртуальная школа».			
68	5.05.12.	Подготовка проблемной статьи (тема по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».		-	2
69	8.05.12.	Подготовка материалов для тематической полосы (тема по выбору учащегося).		-	2
70	12.05.12.	Оформление тематической полосы (тема по выбору учащегося).		-	2
Выпуск газеты на основе набранного материала					
71	15.05.12.	Формирование номера. Подбор тематических Рубрик. Тематические полосы. Подбор текстовой и фотоинформации.	4	-	2
72	19.05.12.	Подготовка газеты к выпуску. Редакторская правка.		-	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>45</b>	<b>99</b>

### Содержание рабочей программы

**1. Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Экскурсия в редакцию газеты «Смена».

**Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

2. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

**Практика.** Сбор возможной информации для очередного номера газеты «Виртуальная школа»

3. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа»

4. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Виртуальная школа».

5. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

**Практика.** Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

6. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

7. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

**Практика.** Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

8. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

9. **Практика.** Самостоятельный выпуск газеты на основе набранного материала.

### **Средства контроля**

#### **Учащиеся должны знать:**

Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

Виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

Структуру текста (заголовок, смысловые части);

Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;

Принципы оформления газеты.

**Учащиеся должны уметь:**

Анализировать источники информации;

Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;

Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Написать газетную заметку, репортаж;

Составлять фоторепортаж.

№ п/п	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
1.	Октябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ «Моя визитная карточка»
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
4.	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету
5.	Февраль	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов
6.	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

**Учебно-методическое обеспечение программы**

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер, проектор. Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата, видеокамеры.

## Список литературы

М. Мирошниченко. Азбука журналистики.

Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.

Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы «Новый день». Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999

Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. «Азбука журналистики»

Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.

Саенко С.В. Основы журналистики. 2007 г.