

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«12» 06 2012 года



Утверждено
Приказом по МБОУ ДОД ЦДОД «Юность»
от 2012 года № 12
Т. Колупаева

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ ДОД Центра дополнительного образования для детей «Юность»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является высшим, постоянно действующим педагогическим органом коллегиального самоуправления Центром.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается Советом Центра и вводится в действие приказом директора Центра.
- 1.5. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогами и учащимися школы, для родителей носят рекомендательный характер.
- 1.6. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом Центра.

2. Задачи Педагогического совета.

- Главными задачами Педагогического совета являются:
- 2.1. Реализация государственной образовательной политики по вопросам дополнительного образования.
 - 2.2. Решение актуальных педагогических вопросов по содержанию организации и результатам учебно-воспитательного процесса в соответствии со своей компетенцией.
 - 2.3. Совершенствование образовательной деятельности Центра.
 - 2.4. Выработка концептуальных подходов к разработке и реализации образовательной программы Центра
 - 2.5. Организация внедрения в практику работы Центра достижений современной науки и передового педагогического опыта.
 - 2.6. Решение вопроса перевода детей на следующий год обучения.

3. Функции Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит решение всех вопросов касающихся содержания и организации образовательного процесса,

3.1. Обсуждать теоретические и практические проблемы содержания и организации образовательного процесса, оценивать его результативность, выработать общие подходы к организации образовательной деятельности и направлять для утверждения Программу деятельности Центра.

3.2. Подводить итоги деятельности Центра (в целом или по отдельным направлениям работы) за какой-либо конкретный период, обсуждать и утверждать планы образовательной и досуговой деятельности.

3.3. Решать вопросы внедрения методик (технологий) воспитания и обучения детей, повышения профессионального мастерства педагогов, оценивать и распространять лучший опыт педагогов Центра, обсуждать и принимать решения по вопросам содержания образовательной и досуговой деятельности;

3.4. Утверждать направленности образовательных программ;

3.5. Участвовать в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных и досуговых технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.6. Участвовать в принятии решений о формах, видах и порядке проведения аттестации детей;

3.7. Принимать решения о переводе на следующий год обучения;

3.8. Участвовать в разработке образовательной программы Центра;

3.9. Анализировать итоги контроля за осуществлением образовательного процесса и досуговой деятельности;

3.10. Принимать решение об исключении детей, в случае если все меры педагогического воздействия исчерпаны;

3.10. Утверждать Положение и состав Методического совета, принимать другие локальные акты, касающиеся содержания образовательной деятельности;

3.11. Выдвигать и утверждать характеристики педагогов Центра для награждения отраслевыми наградами.

3.12. Другие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Тематика педсоветов учитывает актуальные и перспективные направления развития дополнительного образования в целом, проблемы и пути совершенствования педагогического процесса.

4.2. Педсовет проводится не реже четырех раз в течение учебного года, как правило - один раз в учебной четверти.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются открытым голосованием, простым большинством членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало не менее половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Решения Педагогического совета направляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу после их утверждения директором.

4.8. На заседаниях Педагогического совета по согласованию с директором могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- представители взаимодействующих с Центром организаций и учреждений;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Центром;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.
- представители других органов самоуправления;

Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Для подготовки педсоветов могут создаваться рабочие (творческие) группы, возглавляемые представителем администрации Центра.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.11. Работой педсовета руководит его председатель.

4.12. Председатель может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов любому члену педагогического совета, в том числе своим заместителям.

4.13. Председатель педагогического совета организует оперативно доведение решений педсовета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

4.14. Педсовет из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем, подлежат постоянному хранению в соответствии с номенклатурой дел.

4.15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. С результатах этой работы члены педсовета информируются на последующих заседаниях.

4.16. При педагогическом совете создаются и действуют методические объединения, проблемные и творческие группы, другие профессиональные объединения, решающие разнообразные научно-методические и организационно-педагогические задачи.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников Центра по вопросам осуществления и результативности образовательного процесса, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- запрашивать от администрации Центра представления информации по интересующим его вопросам;
- вносить предложения администрации по улучшению условий жизнедеятельности Центра;
- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от членов педсовета (включая администрацию Центра) выполнения ранее принятых решений.

5.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- принятие решений, не противоречащих законодательству РФ в сфере образования;
- объективную оценку результатов деятельности участников образовательного процесса;
- утверждение программ, отвечающих требованиям образовательным программам и способствующих достижению поставленных перед Центром целей деятельности.

6. Взаимоотношения и связи

Педагогический совет Центра осуществляет свою деятельность в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления: в том числе приглашая их представителей на заседания.

7. Документация.

7.1. Тематика заседаний, порядок ведения, содержание выступлений и решения педсовета оформляются в книге протоколов.

7.2. Протоколы заседаний, решений и материалы выступлений оформляются и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства Центра.

7.3 Протоколы о переводе на следующий год обучения оформляются списочным составом и утверждаются директором Центра.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.