

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 2

г « 8 » декабря 2006 г.

Утверждено

Приказом по МБОУ ДОД ЦДОД «Юность»

г. Белгорода

от « 31 » декабря 2016 года № 13

Т.А. Колупаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования для детей «Юность»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБОУ ДОД ЦДОД «Юность» (далее Центр).

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3 Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

2.1. **Цель** деятельности – научно – методическое обеспечение деятельности и развития Центра, программ, форм и методов работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи:

- Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических и образовательных технологий;

- Создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по

- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в работе педагогов и Центра;
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание работы и функции методического совета

3.1. Деятельность МС в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса Центра. В соответствии с поставленной задачей МС организует следующую деятельность:

экспертно-аналитическую:

осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов Центра с целью определения приоритетных направлений деятельности;

организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов Центра; формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;

рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Центра, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

разрабатывает предложения, касающиеся организации и процедуры проведения экспертизы;

анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, программ стажерских площадок, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг Центра в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

проектировочную:

организует разработку стратегических документов Центра (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);

программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития Центра в сфере дополнительного образования;

разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Центра на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования края;

информационно-координационную:

координирует деятельность структурных подразделений, методических объединений, временных творческих групп педагогов Центра, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

содействует информационно-методическому сопровождению и освещению городских массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы методического совета

4.1 Методический совет возглавляет директор или заместитель директора Центра.

4.2. Деятельность методического совета организует секретарь методического совета Центра, который избирается из членов методического совета.

4.3. Состав методического совета утверждает директор Центра.

4.4. В состав методического совета могут входить руководители и педагогические работники Центра - педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители методических объединений

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов

дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.7. Заседания совета проводятся не реже 4-х раз за учебный год.

4.8. Заседание МС считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.9. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.