

«ПРИНЯТО»
общим собранием коллектива
МБОУ ДОД ЦДОД «Юность» "

(протокол № 1 от
«07» октября 2010 г.)



«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом по МБОУ ДОД ЦДОД
«Юность» "
Т. Колупаева
от «30» сентября 2012 г № _____

ПО Л О Ж Е Н И Е

об Управляющем совете

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей -
центра дополнительного образования для детей
«Юность»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования для детей «Юность» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования для детей «Юность» (далее – Центр), в целях нормативно - правового обеспечения деятельности органа самоуправления Центра - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Центра.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) Центра является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Центра и настоящим Положением применяется Устав.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Центра (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Утверждение Программы развития Центра;

2.1.2. Содействие созданию в Центре оптимальных условий для обучения и организации досуговой деятельности;

2.1.3. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.4. Содействие повышению уровня открытости деятельности Центра, формированию его положительного имиджа в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- согласование открытия новых детских объединений по направлениям деятельности Центра;

- участие в разработке и принятии программы развития Центра;
- согласование режима занятий детей, времени начала и окончания занятий, годового календарного графика;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- рассмотрение жалоб и обращений участников образовательного процесса на нарушение законодательства РФ и Устава Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств, повышению эффективности деятельности Попечительского совета;
- принятие Положения о предоставлении платных образовательных услуг. Положения о Попечительском совете;
- принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками;
- принятие Публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового годов.
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы развития Центра, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) детей - 4 чел.
- представителей трудового коллектива Центра- 3 чел.
- представителей из числа обучающихся - 3 чел.
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.
- представитель учредителя – 1чел.
- директор Центра.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования «Юность».

Родители (законные представители) детей избираются общим собранием (конференцией).

4.2.2. Члены Совета из числа обучающихся 15-18 лет избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующего возраста.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членом Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Центре и членом Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Центре.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации г. Белгорода входит один представитель учредителя.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в Центре Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников Центра, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций), контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членом Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенную подписью ответственного должностного лица и печатью Центра копию протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний (конференций).

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членом представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членом, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На этом же заседании определяется план действий Совета и администрации Центра по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования для детей «Юность», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членом.

4.9. Совет в составе выборных членом, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

– выпускников Центра;

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.5. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет может создавать комиссии.

7.2. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор Центра.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по Центру.

7.3. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Советом, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Запрашивать от администрации и работников Центра предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, и других органов самоуправления Центра;

8.1.5. Представлять интересы Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета и действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одного образовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Центра или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Центре или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации города Белгорода для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Центра принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8.7. Совет несет ответственность за принятие решений, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу Центра

Документация совета

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

9.3. Материалы хранятся в Центре в соответствии с номенклатурой дел.