**Памятка**

**В помощь руководителю МО «Планирование работы МО»**

**А. Любое планирование начинается с анализа. Как написать анализ методической работы?**

1. Определить, какие цели и задачи стояли перед Центром (в целом) и МО (конкретно) в истекшем учебном году? Что сделано по реализации каждой цели и задачи конкретно (перечень мероприятий с краткой характеристикой каждого)? Сколько заседаний МО проведено (подтверждено протоколами)?

2. Как осуществлялся мониторинг (отслеживание результатов деятельности)?

* Какие использовались критерии в оценке деятельности обучающихся? (Контроль в сентябре, декабре, мае). Каковы результаты? В каких мероприятиях (внутри Центра, на уровне города, области, РФ, международном уровне) участвовали обучающиеся?
* По каким параметрам отслеживалась деятельность педагогов?

- наличие программно-методического комплекса (образовательная, рабочая программы, журнал, планы-конспекты занятий, дидактические материалы, включая дидактическую литературу, заявленную в образовательной программе);

- методическая тема по самообразованию, что конкретно удалось сделать;

- в каких мероприятиях (внутри Центра, на уровне города, области. РФ, международном уровне) участвовали обучающиеся?

- обобщение актуального педагогического опыта на уровне Центра, города, области;

- кто из педагогов и где повысил свою квалификацию?

* Какие затруднения в деятельности педагогов выявлены? Как они устранялись? Какие семинары, круглые столы, деловые игры и т.д. проводились (Указать тему, дату и кто проводил)? Сколько и каких открытых мероприятий проведено (указать тему, дату и кто проводил)? (Сценарии должны быть в банке МО)
* Кто из педагогов МО прошел аттестацию? На какую категорию? Какую помощь МО оказывало аттестующимся педагогам?

3. Чем пополнился банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, конкурсов и др.)?

4. Что удалось? Что не получилось? Почему?

5. Цели и задачи МО на следующий учебный год.

**Б. Составление плана работы**

1. **Заседания методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***ЭТО ВАЖНО!!!!*** На заседаниях МО следует рассмотреть вопросы, касающиеся педагогов Вашего МО по следующим направлениям:

1. **Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогов в 2013-14 г.**

|  |
| --- |
| ***Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях вне Центра –*** по доведенным планам |

***Совершенствование педагогического мастерства***

*Проведение мастер-классов (можно приурочить к заседанию МО)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название объединения** | **ФИО педагога** | **Тема** | **Сроки** |
|  |  |  |  |  |

*Проведение открытых занятий (можно приурочить к заседанию МО)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название объединения** | **ФИО педагога** | **Тема** | **Сроки** |

***Организация работы по внесению в банк данных актуального педагогического опыта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема опыта** | **Сроки** | **Планируемый уровень обобщения** |
|  |  | Уровень Центра |
|  |  | Региональный |
|  |  | Муниципальный |

***Разработка методических рекомендаций, пособий и других материалов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название разработки, пособия** | **Целевое назначение** | **Срок исполнения** | **Кто подготовил** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ш. *Развитие инновационной деятельности***

**Цель**: продолжить построение системы менеджмента качества в дополнительном образовании детей для формирования всесторонне развитой, компетентной личности, адаптированной к жизнедеятельности и самоопределению в современном обществе, ясно представляющей свои потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

Задачи:

* Осуществление диагностики состояния менеджмента качества и на ее базе проведение анализа качества образовательных услуг в центре «Юность»
* Формирование программы развития системы управления качеством образовательных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * произвести анализ нормативно-правовой базы в данной сфере; разработать, при необходимости, недостающие нормативные документы, а также изучить процесс оказания услуги и наметить мероприятия по его оптимизации; разработать карту контроля качества оказания услуги и проанализировать полноту обеспеченности необходимыми ресурсами и оборудованием; |  |  |
| Создание модели идеального обучающегося | октябрь |  |
| Оценка в тех же категориях реального результата работы центра «Юность» | октябрь |  |
| * подготовить учреждение к внедрению системы менеджмента качества: разработать необходимые документы, определить перечень процессов и построить схему их взаимодействия с целью дальнейшей оптимизации, разработать паспорта процессов; | Ноябрь, декабрь, январь |  |

***Разработка комплексных целевых программ, проектов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название и уровень конкурса** | **Номинация** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Разработка авторских образовательных программ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная программа** | **Автор** | **Сроки** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Аттестация педагогических работников Центра***

***На первую и******высшую квалификационную категорию***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф И О** | **Должность** | **Заявленная категория** | | **Срок окончания действия категории** |
| **первая** | **высшая** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***На соответствие занимаемой должности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф И О** | **Должность** | **Дата поступления на работу** | **Сроки аттестации** |
|  |  |  |  |  |

PS! Если какое-то направление в этом учебном году в деятельности МО отсутствует, попросту не прописывайте его в плане заседаний МО.

За справками и уточнениями обращайтесь к методисту Центра «Юность»