



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ "ЮНОСТЬ" (МБОУ ДОД ЦДОдД «Юность»)

П Р И К А З

« 21 » __декабря__ 2012 г.

№ __172__

**Об организации и проведении зимних
каникул, новогодних и
рождественских праздников**

В соответствии с приказами управления образования администрации г.Белгорода от 23.03.2012 г. № 570 «О каникулах в 2012-2013 учебном году», от 03.12.2012 г. № 2060 «Об организации и проведении зимних каникул, новогодних и рождественских праздников», от 14.12.12 № 2144 «О дежурстве и усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни, при проведении массовых мероприятий», от 06.12.2012 г. № 30/4878 «О привлечении работников в выходные и нерабочие праздничные дни», информационным письмом управления образования от 21.12.12 № 30/5164 «О контроле за реализацией и использованием пиротехнических изделий», а также с целью обеспечения бесперебойного безопасного функционирования Центра с 01 по 13 января 2012 года, организованного проведения зимних каникул, новогодних праздников, Рождества Христова и предупреждения развития негативных явлений в подростковой среде в период зимних каникул, обеспечения безопасности детей и работников Центра при проведении мероприятий, посвящённых празднованию Нового года и Рождества Христова, **п р и к а з ы в а ю** :

1. В соответствии со ст.113 ТК РФ, ст. 153 ТК РФ и на основании письменных заявлений назначить дежурными следующих работников Центра:

| Дата | ФИО дежурного | Время | Телефон | |
|------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
| 31.12.2012 | Шаталова В.В. | 10.00-15.00 | 8 919-289-88-13 | 22-16-84 |
| 01.01.2013 | Колупаева Т.А. | 10.00-15.00 | 8-960-639-96-36 | 31-40-85 |
| 02.01.2013 | Грицаева Т.В. | 10.00-15.00 | 8 920-209-07-95 | 205-199 |
| 03.01.2013 | Лотарева О.В. | 10.00-15.00 | 8-919-433-80-01 | 205-199 |
| 04.01.2013 | Савельева И.А. | 10.00-15.00 | 8-905-673-40-98 | 205-199 |
| 05.01.2013 | Балдина И. В. | 10.00-15.00 | 8-915-567-27-05 | 205-199 |
| 07.01.2013 | Балдина И. В. | 10.00-15.00 | 8-915-567-27-05 | 34-36-97 |
| 08.01.2013 | Павленко Н.Н. | 10.00-15.00 | 8-960-622-00-52 | 205-199 |

2. Дежурным администраторам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в ходе дежурства:

- принимать оперативные меры по обращениям структурных подразделений Центра – подростковых клубов по месту жительства.
- при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций **незамедлительно** информировать директора Центра, дежурного администратора управления образования.
- вменить в обязанности дежурных сбор информации по клубам об организации отдыха обучающихся в период зимних каникул и предоставление ее дежурному администратору управления образования до 11.00 в соответствии с утвержденной формой (приложение 1)

3. Заместителю директора по УВР Грицаевой Т.В. довести до сведения педагогов-организаторов информацию о необходимости отчетов по указанной форме ежедневно до 20.00 дежурному администратору Центра, в соответствии с графиком.

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение мер безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий в подростковых клубах по месту жительства на педагогов-организаторов.

5. Педагогам-организаторам подростковых клубов по месту жительства:

5.1. Считать нерабочими днями 30, 31 декабря 2012, 1, 7 января 2013.

5.2. При организации праздничных мероприятий обеспечить:

- Обследование помещений, выделенных для проведения праздничных мероприятий, систем АПС комиссией с обязательным составлением акта приёмки помещений и обследования световых украшений.

- Оснащение помещений для проведения мероприятий первичными средствами пожаротушения, осуществление проверки состояния путей эвакуации и запасных выходов.

- Проведение с обучающимися инструктажей по правилам пожарной безопасности, правилам пользования пиротехникой, правилам поведения и личной безопасности в общественных местах, на водоемах, правилам дорожного движения во время пользования общественным транспортом и при нахождении на транспортных магистралях.

5.3. При проведении массовых праздничных мероприятий исключить использование пиротехнических и легковоспламеняющихся средств, электрических гирлянд с последовательным включением лампочек напряжением свыше 12 Вольт и мощностью свыше 25 Вт.

5.4. На информационных стендах разместить Инструкцию о требованиях пожарной безопасности при организации новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей, Памятку по правилам безопасности при организации и проведении новогодних праздников и устройства елок, правила безопасности при использовании пиротехники, учитывая запрет на использование пиротехнических изделий на территории образовательных учреждений.

6. Заместителю директора по АХР, инженеру по охране труда Павленко Н.Н.:

6.1. Обеспечить:

- Оснащение помещений для проведения мероприятий первичными средствами пожаротушения, осуществление проверки состояния путей эвакуации и запасных выходов в Центре.

- Проведение целевых инструктажей с педагогами по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

6.2. Разместить на стенде по противопожарной безопасности Инструкцию о требованиях пожарной безопасности при организации новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей, Памятку по правилам безопасности при организации и проведении новогодних праздников и устройства елок, правила безопасности при использовании пиротехники, учитывая запрет на использование пиротехнических изделий на территории Центра и в помещениях подростковых клубов по месту жительства

7. Лицам, осуществляющим охранный режим (Грицаев А.А., Тарасов А.С., Кизилова С.Ю., Фадеева Е.А.), в соответствии с графиком (приложение 2):

- ежедневно заполнять журнал обхода здания, по итогам обхода здания не реже 1 раза в час с указанием состояния помещений, входов-выходов в учреждение и наличия факторов, угрожающих безопасности учреждения.


- при возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать дежурного администратора Центра.

8. Бут И.С. данный приказ разместить на сайте Центра «Юность», довести до сведения педагогов под роспись.

9. Административным, педагогическим работникам и техперсоналу, привлекаемым к сверхурочной работе в период зимних каникул и новогодних праздников предоставить компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДОД ЦДОД «Юность»



Т. Колупаева

Приложение 1 к приказу
от « ____ » _____ **2012г. № _____**

Форма предоставления информации о занятости детей и подростков в период зимних каникул

Дата _____

| Количество учреждений (ОУ, дополнит. образования) | Количество, проведённых мероприятий. Информационное обеспечение (СМИ: ТВ, радио, газеты) | Количество детей, принявших участие в мероприятиях | Количество кружков, секций | Количество детей, посетивших кружки, секций | Вовлечение учащихся | | | Рейдовые мероприятия | | | ФИО ответственного дежурного ОУ, должность | Наличие ЧС |
|---|--|--|----------------------------|---|--------------------------------|---------------------|--------------------------|---|-------------------------|-------------------|--|------------|
| | | | | | ОДН УМВД России по г.Белгороду | Внутришкольный учет | Из неблагополучных семей | К несовершеннолетних, состоящим на всех видах учёта | В неблагополучные семьи | По микрорайону ОУ | | |
| | | | | | | | | | | | | |

P.S. Ответственный администратор представляет информацию **до 11ч. 00мин.** за предыдущий день с 3 по 11 января 2013 года (искл. 3 января за 31 декабря, 1 января и 2 января, 8 января за 6 января и 7 января) дежурному администратору управления образования по указанным телефонам в пункте 1

