

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
города Белгорода

А.А.Мухартов

« » 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
Центру дополнительного образования для детей «Юность» на 2013 год*

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление дополнительного образования детям.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.</p>
------------------------------------	---

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год-2011	текущий финансовый год-2012	очередной финансовый год-2013	
1. Выполнение учебного плана ОУ в полном объеме	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество опрошенных родителей) * 100	90	90	90	Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОУ
3. Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий	ед.	По плану образовательного учреждения	500	520	540	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	%	(Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100	26	28	32	Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ
5. Уровень сохранности контингента детей	%	(Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100	70	61	70	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ

7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	50	51	53	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ
8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	10,5	10,8	11	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ
9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения ОУ требованиям образовательной программы ОУ	%	По образовательной программе ОУ	90	92	95	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
10. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги				Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год-2011	текущий финансовый год-2012	очередной финансовый год- 2013	

1. Количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	чел.	4673	5005	5030	Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100		100	99,3	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании». 2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении». 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей». 5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». 6) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (внешкольные учреждения)». 7) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества». 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». 10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в
---	--

	<p>действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».</p> <p>14) Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».</p> <p>15) Постановление администрации г.Белгорода от 10 августа 2011 г. № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».</p> <p>16) Постановление администрации г.Белгорода от 25 апреля 2012 г. № 65 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».</p>
--	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	<p>1. Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательного учреждения; - о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения); - о структуре образовательного учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, 	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343

фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах;

- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их детям (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки детей (при наличии) в образовательном учреждении);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг.

3. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

4. Копии:

свидетельства о государственной регистрации образовательного учреждения;

Устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

«Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

	<p>5. Сведения, указанные в пункте 32 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".</p> <p>6. Наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru; федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.</p> <p>7. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению.</p> <p>8. Правила приема граждан в ОУ, включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p> <p>9. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>10. Учебный план образовательного учреждения.</p> <p>11. Расписание учебных занятий.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах</p>	<p>1. Устав образовательного учреждения.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение).</p> <p>5. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.).</p> <p>6. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p> <p>8. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

4. У входа в образовательное учреждение дополнительного образования детей (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ, типе и виде ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация ОУ ДОД	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34, пункт 1; Устав ОУ
2.	Ликвидация ОУ ДОД	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 пункт 4; Устав ОУ
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

5 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода
--	--

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;
- анализа публичных отчетов руководителя учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием
----------------	---------------	---

			муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Центром дополнительного образования для детей «Юность»

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на	Фактическое значение за отчетный	Характеристика причин отклонения от	Источники информации о фактическом
-------------------------	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

		отчетный финансовый год	финансовый год	запланированных значений	значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 полугодие	Факт	План на 2 полугодие	Факт	Факт за год	% выполнения	
								к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

(Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов администрации г.Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания